

Spółeczne Gimnazjum  
im. 24 Pułku Ułanów  
w Kraśniku

# **Wewnątrzszkolny system oceniania**

Kraśnik 2014



## **Wewnątrzszkolny system oceniania**

Wewnętrzny system oceniania wprowadza się w Społecznym Gimnazjum im. 24 Pułku Ułanów od 1 września 2000r. Jest on zgodny z z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. 2013 poz. 520.) Wewnątrzszkolny system oceniania stanowi załącznik do Statutu Szkoły. Obecny system wykorzystuje wypracowane przez wszystkie organy szkoły ustalenia dotyczące oceniania zawarte w statucie i innych funkcjonujących dotychczas w szkole dokumentach.

Wprowadzenie wewnątrzszkolnego systemu oceniania jest wynikiem dostosowania szkoły do nowych aktów prawnych związanych z wdrożeniem reformy oświatowej.

Szkolny system oceniania zapewnia rzetelną informację o wszystkich elementach oceny szkolnej. Opisany jest w następujących rozdziałach:

- I. Ustalenia ogólne.
- II. Zasady dokonywania oceny wiedzy i umiejętności uczniów - wspólne dla wszystkich przedmiotów.
- III. Skala ocen i zasady klasyfikowania.
- IV. Ocena zachowania.
- V. Egzaminy wewnętrzne.
- VI. Egzaminy zewnętrzne
- VII. Przepisy końcowe.

# I. Ustalenia ogólne

## Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie uczniów w szkołach dla dzieci i młodzieży

### §1

1. Ocenianiu podlegają:
  - a) osiągnięcia edukacyjne ucznia:
    - ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach, i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.
  - b) zachowanie ucznia:
    - ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.

### §2

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:
  - a) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie,
  - b) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
  - c) motywowanie ucznia do dalszej pracy,
  - d) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach oraz uzdolnieniach ucznia,
  - e) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
  - a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców (prawnych opiekunów),
  - b) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
  - c) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole wynikających z programów nauczania opartych na „Podstawie programowej”, oraz zaliczanie niektórych zajęć edukacyjnych,
  - d) przeprowadzanie egzaminów zewnętrznych, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r.,
  - e) ustalanie rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
  - f) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - g) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce,
  - h) zasady dotyczące obniżenia poziomu wymagań.
3. Szczegółowe zasady oceniania wewnątrzszkolnego określa WSO szkoły z uwzględnieniem przepisów Rozporządzenia MEN.

### §3

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
  - a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
  - b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
  - c) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
  - a) zasadach oraz kryteriach oceniania zachowania;
  - b) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - c) skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Zakończenie semestru I będzie podawane na początku każdego roku szkolnego zgodnie z kalendarzem organizacji roku szkolnego przyjętym przez Kuratora Oświaty w Lublinie.

#### §4

1. Ocenianie wewnętrzne wyraża się poprzez:
  - a) oceny bieżące (częstkowe) z wyjątkiem zachowania,
  - b) oceny klasyfikacyjne śródroczne ustalone raz w roku,
  - c) oceny klasyfikacyjne roczne.

#### §5

1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).
2. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczniów i jego rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują do wglądu na zasadach określonych przez nauczycieli.
3. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.

#### §6

1. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnego orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w §3 w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania:
  - a) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym;
  - b) posiadającego orzeczenie o potrzebie nauczania indywidualnego;
  - c) posiadającego opinie poradni pedagogiczno - psychologicznej;
  - d) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt. 1 a-c, który objęty jest pomocą psychologiczno – pedagogiczną w szkole.
2. W przypadku obniżenia poziomu wymagań nauczyciel odnotowuje ten fakt w dzienniku lekcyjnym.

#### §7

Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, muzyki, plastyki, zajęć artystycznych i zajęć na basenie - jeżeli nie są one zajęciami kierunkowymi - należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywaniu się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

#### §8

1. W uzasadnionych przypadkach uczniów może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego i informatyki.
2. Decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć wychowania fizycznego i informatyki podejmuje dyrektor szkoły na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
3. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki w dokumentacji przebiegu nauczania, zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony/a".
4. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym specjalistycznej, może zwolnić ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, afazją, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera z nauki drugiego języka obcego. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia w danym typie szkoły.
5. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony/a".

#### §9

1. Uczniowie gimnazjum biorą udział w realizacji projektu edukacyjnego, który jest zespołowym planowym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu, z zastosowaniem różnorodnych metod.
2. Zakres tematyczny projektu może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjów lub wykraczać poza te treści.
3. Projekt edukacyjny jest realizowany pod opieką nauczyciela i obejmuje następujące działania:
  - a) wybranie tematu projektu edukacyjnego,
  - b) określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji
  - c) wykonanie zaplanowanych działań,

- d) publiczne przedstawienie rezultatów projektu edukacyjnego
4. Szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego określa dyrektor gimnazjum w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
  5. Kryteria oceniania zachowania ucznia gimnazjum zawarte w ocenianiu wewnątrzszkolnym uwzględniają udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego.
  6. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego, w którym uczniowie będą realizować projekt edukacyjny, informuje uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach realizacji projektu edukacyjnego.
  7. Informacje o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz temat projektu edukacyjnego wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum.
  8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, uniemożliwiających udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego, dyrektor gimnazjum może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego.
  9. W przypadkach, o których mowa w ust. 8, na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego wpisuje się „zwolniony/a”.

## II. Zasady dokonywania bieżącej oceny wiedzy i umiejętności uczniów

### §10

Ocenianie cząstkowe (bieżące) ma na celu gromadzenie informacji o bieżących postępach ucznia, ujawnia aktualny stan wiedzy i wskazuje kierunki rozwoju.

### §11

Wystawiane w każdym semestrze oceny cząstkowe z poszczególnych przedmiotów powinny w stałych proporcjach dotyczyć:

1. wiadomości (wiedzy) uczniów,
2. stopnia opanowania przez nich umiejętności uwzględnionych w Podstawie programowej w ramach konkretnego etapu nauczania,
3. umiejętności ustalonych jako priorytetowe w statucie szkoły

### §12

Ocena stopnia opanowania wiedzy i umiejętności przedmiotowych powinna być dokonywana według przedstawionych na początku roku szczegółowych wymagań edukacyjnych i form sprawdzania osiągnięć opracowanych przez zespół przedmiotowy.

### § 13

Uczeń jest oceniany systematycznie. Ilość ocen bieżących w danym okresie nie może być mniejsza niż tygodniowa liczba godzin przeznaczonych do realizacji danych zajęć edukacyjnych zwiększona o jeden. Mniejsza liczba ocen jest dopuszczalna tylko w przypadku częstej nieobecności ucznia na zajęciach.

### §14

Uczeń może być zobowiązany do zaliczenia niektórych sprawdzianów, ćwiczeń, partii materiału itp. ważnych dla realizacji celów edukacyjnych, w przypadku nieobecności na zajęciach lub uzyskania oceny niedostatecznej. Zakres i formy zaliczeń ustala nauczyciel na początku roku szkolnego - określa kontrakt.

### §15

1. W szkole stosowane są następujące sposoby sprawdzania wiadomości i umiejętności:
  - a) pisemne prace klasowe i zadania domowe,
  - b) odpowiedzi ustne,
  - c) konkursy,
  - d) testy sprawnościowe.
  - e) inne samodzielne prace i osiągnięcia uczniów
2. Prace pisemne (testy, sprawdziany, klasówki) oceniane w systemie punktowym, przelicza się poprzez skalę procentową w sposób następujący:
  - A)

97%-100%	cel	6
95%-96%	bdb+	5+
90% - 94%	bdb	5
85% - 89%	db+	4+
70% - 84%	db	4
65% - 69%	dst+	3+
50% - 64%	dst	3
35% - 49%	dop	2
0% - 34%	ndst	1

lub

B) co najmniej 90 % i **zadanie dodatkowe**

90% - 94%	bdb	5
85% - 89%	db+	4+
70% - 84%	db	4
65% - 69%	dst+	3+
50% - 64%	dst	3
35% - 49%	dop	2
0% - 34%	ndst	1

4. Prace oceniane inaczej niż kryterium punktowym ocenia się zgodnie z zasadami przyjętymi przez zespół przedmiotowy. Nauczyciel ma obowiązek przedstawić te kryteria na początku roku.

## §16

Szczegółowe zasady organizacji form oceniania:

### 1. Prace klasowe (klasówki, testy):

- są zapowiadane co najmniej na tydzień przed terminem i jednocześnie wpisane do dziennika,
- są jedyną formą sprawdzania wiadomości z danego przedmiotu w danym dniu,
- całoroczne lub śródroczne klasówki i testy zapowiadane są dwa tygodnie wcześniej,
- w razie nieobecności nauczyciela w dniu klasówki lub testu termin należy ponownie uzgodnić z klasą, przy czym nie obowiązuje tydzień wyprzedzenia,
- w jednym tygodniu w klasie mogą być przeprowadzone tylko 3 prace klasowe (nie dotyczy klasówek poprawkowych i przekładanych na inny termin na prośbę uczniów),
- w pierwszej kolejności przeprowadzane są klasówki (testy) z zajęć odbywających się raz lub dwa razy w tygodniu,
- wszystkie poprawy sprawdzianów i innych prac odbywają się poza lekcjami nauczyciela i ucznia,
- uczeń ma prawo do jednorazowej poprawy oceny w ciągu 1 tygodnia od momentu jej wpisania do dziennika; lub 2 tygodnie w przypadku przedmiotów odbywających się raz w tygodniu,
- sprawdzian może być poprawiany w przypadku uzyskania oceny poniżej „dobry”,
- w przypadku, gdy sprawdzian został oceniony niżej niż „bardzo dobry”, a uczeń wykonał zadanie dodatkowe, wlicza się ono do ogólnej punktacji,
- poprawiona klasówka (test) jest zwracana uczniowi do 1 tygodnia od jej napisania (termin może być przedłużony w przypadku nieobecności nauczyciela lub klasy), z wyłączeniem dłuższych prac pisemnych z języka polskiego,
- w przypadku braku poprawy oceny nie wpisujemy,
- średnia arytmetyczna z przedmiotu nie jest oceną końcową,
- w przypadku wpisania do dziennika poprawionej oceny, przy wystawianiu oceny semestralnej lub rocznej, jest ona brana pod uwagę na równi z oceną pierwotną (z wyłączeniem przedmiotów artystycznych),
- jeżeli klasówka (test) jest przeprowadzona pod koniec roku lub semestru to termin jej przeprowadzenia i oddania pracy uczniowi powinien być taki, by uczeń znał ocenę na 10 dni przed klasyfikacją.

### 2. Kartkówki:

- są formą sprawdzania wiadomości wszystkich uczniów jednocześnie z ostatniej jednostki tematycznej lub ostatnich trzech lekcji, w zależności od specyfiki przedmiotu trwają do 20 minut- są jedyną formą sprawdzania wiadomości z danego przedmiotu w danym dniu, nie częściej niż jedna w tygodniu z danego przedmiotu
- uczeń ma prawo do jednorazowej poprawy oceny w ciągu 1 tygodnia od momentu jej wpisania do dziennika lub 2 tygodnie w przypadku przedmiotów odbywających się raz w tygodniu,
- kartkówka może być poprawiana w przypadku uzyskania oceny „niedostateczny” i „dopuszczający”
- zgłoszenie nieprzygotowania przed lekcją zwalnia ucznia z pisania kartkówki, nie dotyczy to kartkówek zapowiedzianych przez nauczyciela,



- e) kartkówki mogą być niezapowiadane,
- f) najwyższą oceną z kartkówki jest ocena „bardzo dobry”,
- g) kartkówki oceniane w systemie punktowym przelicza się poprzez skalę procentową w sposób następujący:

90%-100%	bdb	5
70%-89%	db	4
50%-69%	dst	3
35%-49%	dop	2
0%-34%	ndst	1

3. Pisemne prace domowe:
  - a) uczeń ma obowiązek odrobienia zadania domowego i zaprezentowania go w terminie przedstawionym przez nauczyciela,
  - b) uczeń ma obowiązek zgłoszenia braku zadania (zasady ustala nauczyciel na początku roku szkolnego - kontrakt z uczniem),
  - c) brak zadania domowego jest podstawą wystawienia oceny niedostatecznej,
  - d) nauczyciel ma obowiązek poprawy oddanej pracy w ciągu 1 tygodnia, za wyjątkiem dłuższych prac pisemnych z języka polskiego - w terminie do dwóch tygodni
4. Odpowiedzi ustne:
  - a) są tradycyjną formą sprawdzania wiedzy i umiejętności uczniów,
  - b) lekcja powtórzeniowa z większej partii materiału podlega takim samym zasadom organizacyjnym jak praca klasowa.
5. Konkursy ocenia się według ustalonych regulaminów.
6. Inne samodzielne prace i osiągnięcia uczniów ocenia się według kryteriów ustalonych przez danego nauczyciela.
7. Testy sprawnościowe:
  - a) służą do określenia poziomu i postępu w sprawności i wydolności fizycznej ucznia,
  - b) postępy premiowane są oceną wg kryterium podanego przez nauczyciela.

## §17

Sprawdzoną i ocenioną pisemną pracą kontrolną na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ma obowiązek okazać zainteresowanym. Szczegółowe zasady udostępniania prac określa nauczyciel na początku roku szkolnego w kontrakcie z uczniem. Prawo do wglądu trwa do końca danego semestru; w którym pisany był sprawdzian. Prace przechowywane są u nauczyciela przedmiotu do końca każdego semestru.

## §18

Uczeń ma prawo:

1. zgłoszenia na początku lekcji nieprzygotowania bez podania przyczyny dwa razy w semestrze, trzy razy przy większej liczbie godzin (nie dotyczy zapowiadanych kartkówek, sprawdzianów, lekcji powtórzeniowych- ustnych i pisemnych), zgłoszenie nieprzygotowania zwalnia ucznia z odpowiedzi ustnej, ale nie zwalnia ucznia z udziału w lekcji bieżącej,
2. zgłoszenia nieprzygotowania bez adnotacji w dzienniku, z każdego przedmiotu na najbliższej lekcji po chorobie-trwającej powyżej tygodnie,
3. po długiej chorobie uczeń ma prawo do ustalenia harmonogramu pierwszych odpowiedzi i sprawdzianów z poszczególnych przedmiotów, przy czym uczeń nie może pisać więcej niż 3 prace klasowe w ciągu 1 tygodnia (co dotyczy prac klasowych z zaliczanego materiału, jak i prac klasowych bieżących),
4. poprawienia oceny ze sprawdzianu, jeżeli wolę taka zgłosił do tygodnia od dnia wpisania oceny do dziennika, termin i formę ustala nauczyciel, ocenę, którą uczeń otrzymał ze sprawdzianu poprawkowego wpisuje się odrębnym kolorem,
5. odmówić pisania pisemnej pracy klasowej wyłącznie w przypadku, jeśli poprzednia praca z danego przedmiotu nie została poprawiona i oddana przez nauczyciela,
6. do uzyskania wyjaśnień w zakresie popełnionych błędów,
7. wglądu w swoją pracę przed wpisaniem oceny do dziennika.

## §19

1. Uczeń, który ma trzy godziny nieusprawiedliwione z danego przedmiotu, traci prawo do zgłoszenia nieprzygotowania z niego.
2. Wychowawca i nauczyciel danego przedmiotu ma prawo wnioskować do dyrekcji o indywidualne zawieszenie ulg w pytaniu w przypadku naruszenia regulaminu, słabej frekwencji, ocen niedostatecznych lub nieodpowiedniego zachowania.
3. Zbiorowa ucieczka z lekcji przekreśla prawo do zwolnień z pytania do końca semestru.

4. Zgłoszenie nieprzygotowania przez ucznia dopiero po wywołaniu go do odpowiedzi skutkuje oceną niedostateczną.

#### **§20**

1. Jeśli uczeń otrzyma ocenę niedostateczną i zobowiązuje się do jej poprawy w terminie ustalonym z nauczycielem, nie może dostać następnej oceny niedostatecznej z tej samej partii materiału przed upływem ustalonego terminu poprawy.
2. Nieprzygotowania do zajęć mogą być zgłoszone na każdej lekcji przez dowolną liczbę uczniów.
3. W klasie pierwszej we wrześniu uczniowie mają prawo do 3 tygodni bez ocen niedostatecznych.

#### **§21**

1. W przypadku jednodniowej nieobecności uczeń zalicza sprawdzian na następnej lekcji.
2. W przypadku dłuższej nieobecności uczeń ustala termin zaliczenia sprawdzianu z nauczycielem, w terminie nie dłuższym niż dwa tygodnie od momentu powrotu do szkoły.
3. W przypadku niewywiązania się z dotrzymania terminu, uczeń otrzymuje ocenę „niedostateczny” bez możliwości poprawy.

#### **§22**

W przypadku jednodniowej nieobecności uczeń zalicza sprawdzian na następnej lekcji.

2. W przypadku dłuższej nieobecności uczeń ustala termin zaliczenia sprawdzianu z nauczycielem, w terminie nie dłuższym niż dwa tygodnie od momentu powrotu do szkoły.
3. W przypadku niewywiązania się z dotrzymania terminu, uczeń otrzymuje ocenę „niedostateczny” bez możliwości poprawy.

### III. Skala ocen. Zasady klasyfikacji śródrocznej i rocznej.

#### §23

Ocena klasyfikacyjna śródroczna i roczna uwzględnia różnorodne formy aktywności ucznia, w tym różne formy sprawdzianów wiedzy i umiejętności (pisemne i ustne). W ocenie klasyfikacyjnej uwzględnia się różne płaszczyzny życia szkolnego.

#### §24

1. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu - wg skali określonej w statucie szkoły – śródrocznych ocen klasyfikacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Ocena śródroczna stanowi okresowe podsumowanie osiągnięć ucznia i ma znaczenie informacyjno-diagnostyczne dla ucznia, rodziców i nauczyciela.
2. Klasyfikowanie śródroczne przeprowadza się jeden raz w ciągu roku szkolnego, dzieląc rok szkolny na dwa semestry. Ocenę śródroczną nazywać się będzie semestralną.
3. Semestr zimowy kończy wystawienie ocen klasyfikacyjnych ze wszystkich przedmiotów i oceny zachowania.
4. Wyniki klasyfikacji śródrocznej analizuje i zatwierdza Rada Pedagogiczna szkoły. O ocenach tych rodzice (prawni opiekunowie) są informowani na piśmie po zakończeniu semestru.
5. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osunięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła powinna w miarę możliwości stworzyć uczniowi szansę uzupełnienia braków.

#### §25

Oceny bieżące (częstkowe) i semestralne z zajęć edukacyjnych ustala się według następującej skali określonej w statucie szkoły:

Stopień	Oznaczenie cyfrowe	Skrót literowy
celujący	6	cel
plus bardzo dobry	+5	+bdb
bardzo dobry	5	bdb
plus dobry	+4	+db
dobry	4	db
plus dostateczny	+3	+dst
dostateczny	3	dst
dopuszczający	2	dop
niedostateczny	1	ndst

Ocenę z plusem otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie kryteria oceny niższej (ustalone dla danego przedmiotu) i niektóre kryteria oceny wyższej.

#### §26

1. Uczeń jest klasyfikowany, jeżeli zostały mu ustalone oceny śródroczne i roczne według skali stopni szkolnych ze wszystkich przedmiotów i zajęć obowiązkowych. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki lub drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony".
2. Ocenę klasyfikacyjną ustala się na podstawie ocen cząstkowych. Ocena taka nie może być wyższa od najwyższej z ocen cząstkowych, ani też niższa od najniższej z ocen cząstkowych.
3. Uczeń otrzymuje ocenę klasyfikacyjną, jeżeli był obecny na przynajmniej połowie zajęć z danego przedmiotu w danym okresie klasyfikacyjnym. Uczeń zwolniony czasowo z wychowania fizycznego przez okres krótszy niż połowa semestru winien być klasyfikowany.
4. Okoliczności nieklasyfikowania ucznia i zasady przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego określa Rozdział V, pkt. B

## §27

1. Ocena klasyfikacyjna roczna uwzględnia oceny cząstkowe z całego roku szkolnego. Ocena roczna różniąca się znacznie (o dwa stopnie) od oceny śródrocznej wymaga odrębnego uzasadnienia i bezwzględnego uprzedzenia rodziców (prawnych opiekunów).
2. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali jednolitej we wszystkich szkołach.
3. Wyniki klasyfikacji rocznej zatwierdza Rada Pedagogiczna.

## §28

Roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:

Stopień	Oznaczenie cyfrowe
celujący	6
bardzo dobry	5
dobry	4
dostateczny	3
dopuszczający	2
niedostateczny	1

## § 29

Ustala się następujące ogólne kryteria ocen:

Ocena	opanowane umiejętności i aktywność	posiadana wiedza
celujący	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Uczeń nie tylko potrafi korzystać z różnych źródeł informacji wskazanych przez nauczyciela, ale również umie samodzielnie zdobywać wiadomości</li> <li>2. Systematycznie wzbogaca swą wiedzę przez czytanie książek i artykułów popularno-naukowych (odpowiednich do wieku).</li> <li>3. Biegłe posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania tej klasy.</li> <li>4. Potrafi poprawnie rozumować kategoriami przyczynowo-skutkowymi, umie wiązać wiedzę zdobytą na wielu przedmiotach, całościowo ujmując problemy.</li> <li>5. Wyraża samodzielną ocenę zagadnień i problemów. Wyraża swoje zdanie używając odpowiedniej argumentacji.</li> <li>6. W twórczy sposób próbuje stawiać hipotezy, rozwiązywać zadania nowymi sposobami, wyciągać interesujące wnioski i proponować nowe spojrzenie na problemy.</li> <li>7. Osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów.</li> <li>8. Jest autorem prac wykonywanych dowolną techniką o dużych wartościach poznawczych, dydaktycznych lub artystycznych.</li> <li>9. Pracuje systematycznie, jest aktywny na lekcji, wykonuje dodatkowe zadania wykraczające poza obowiązkowe czynności procesu lekcyjnego; uczestniczy w zajęciach pozalekcyjnych.</li> </ol>	<p>Uczeń posiada wiedzę wykraczającą znacznie poza zakres materiału programowego. Dodatkowa wiedza jest efektem samodzielnego poszukiwania w wielu różnych źródłach informacji oraz własnych przemyśleń.</p>
bardzo dobry	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Uczeń sprawnie korzysta ze wszystkich dostępnych i wskazanych przez nauczyciela źródeł informacji oraz potrafi korzystając ze wskazówek nauczyciela dotrzeć do innych źródeł wiadomości.</li> <li>2. Samodzielnie rozwiązuje problemy i zadania postawione przez nauczyciela, posługując się nabytymi umiejętnościami.</li> <li>3. Rozwiązuje dodatkowe zadania o średnim stopniu trudności.</li> </ol>	<p>Uczeń posiada zasób wiedzy określony programem oraz wiedzę uzyskaną w wyniku rozwijania dodatkowych zainteresowań poprzez korzystanie z różnych źródeł</p>

	<p>4. Wykazuje aktywną postawę w czasie lekcji; pracuje systematycznie.</p> <p>5. Bierze udział w konkursach i olimpiadach. Dobrowolnie wykonuje różne prace związane ze zdobywaniem i integracją zdobytej wiedzy.</p> <p>6. Potrafi poprawnie rozumować w kategoriach przyczynowo-skutkowych, wykorzystując wiedzę przewidzianą programem różnych pokrewnych przedmiotów oraz dokonywać syntezy i analizy materiału rzeczowego.</p> <p>7. Posiada umiejętności zastosowania zdobytej wiedzy w nowych sytuacjach poznawczych.</p>	informacji i uczestnictwo w szkolnych konkursach.
dobry	<p>1. Uczeń potrafi korzystać ze wszystkich poznanych w czasie lekcji źródeł informacji.</p> <p>2. Umie samodzielnie rozwiązywać typowe zadania, natomiast zadania o stopniu trudniejszym wykonuje pod kierunkiem nauczyciela.</p> <p>3. Rozwiązuje niektóre dodatkowe zadania o stosunkowo niewielkiej skali trudności.</p> <p>4. Poprawnie rozumuje w kategoriach przyczynowo-skutkowych. Umie samodzielnie wnioskować.</p> <p>5. Jest aktywny w czasie lekcji.</p> <p>6. Potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę w procesie dalszego kształcenia i życiu codziennym.</p>	Uczeń opanował materiał programowy w stopniu zadawalającym.
dostateczny	<p>1. Uczeń potrafi pod kierunkiem nauczyciela skorzystać z podstawowych źródeł informacji.</p> <p>2. Potrafi wykonywać typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności.</p> <p>3. W czasie lekcji wykazuje się aktywnością w stopniu zadawalającym i wykazuje gotowość do rozwijania swych umiejętności.</p>	Uczeń opanował podstawowe elementy wiadomości programowych pozwalające na rozumienie najważniejszych zagadnień.
dopuszczający	<p>1. Uczeń, przy pomocy nauczyciela, potrafi wykonać proste polecenia wymagające zastosowania podstawowej wiedzy i umiejętności.</p> <p>2. Wykonuje zadania teoretyczne i praktyczne typowe, o niewielkim stopniu trudności.</p> <p>3. Wykazuje chęć do dalszej nauki co, przy pomocy nauczyciela, umożliwi mu dalsze kształcenie i rokuje osiągnięcie wymaganego minimum wiedzy i umiejętności przewidzianych programem</p>	Uczeń nie opanował w sposób dostateczny materiału przewidzianego programem i jego wiedza posiada znaczne braki, które jednak można usunąć w dłuższym okresie czasu.
niedostateczny	<p>1. Uczeń nawet przy pomocy nauczyciela nie potrafi wykonywać prostych poleceń wymagających zastosowania podstawowych umiejętności.</p> <p>2. Nie potrafi wykonać zadań teoretycznych i praktycznych o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności.</p>	Uczeń nie opanował wiadomości programowych w dostatecznym zakresie, umożliwiającym mu przejście do wyższego poziomu kształcenia. Braki w wiedzy są na tyle duże, że nie rokuje one nadziei na ich usunięcie nawet przy pomocy nauczyciela

### §30

1. Zasady ustalania ocen klasyfikacyjnych śródrocznych i rocznych zachowania i skala ocen zachowania jest opisana w rozdziale IV.
2. Wychowawca klasy zobowiązany jest do przeprowadzenia w semestrze, co najmniej dwóch zebrań z rodzicami (prawnymi opiekunami). Wychowawca zobowiązany jest do poinformowania rodziców (prawnych opiekunów) o zagrożeniu oceną niedostateczną w terminie 1 miesiąca przed klasyfikacją śródroczną i roczną. W celu przekazania tej informacji rodzicom wychowawca klasy zwołuje specjalne zebranie dla zainteresowanych rodziców lub pełni dyżur, na którym informuje o zaistniałych zagrożeniach. Nieobecność rodziców na tym zebraniu zwalnia wychowawcę od dalszych czynności zmierzających do poinformowania ich o zagrożeniach. Rodzice przyjmują do wiadomości informację o zagrożeniach oceną niedostateczną własnoręcznym podpisem w dzienniku lekcyjnym na stronie notatki.
3. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów na 2 tygodnie przed śródrocznym i rocznym posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej ustalają propozycje ocen śródrocznych i rocznych. O propozycjach tych informują uczniów. Wychowawca klasy nie później niż na tydzień przed rocznym i śródrocznym posiedzeniem Rady Pedagogicznej zwołuje specjalne

zebranie (pełni dyżur) celem poinformowania rodziców o proponowanych ocenach. Nieobecność rodziców na tym zebraniu zwalnia wychowawcę od dalszych czynności zmierzających do poinformowania ich o ocenach.

4. Jeżeli zaistnieją uzasadnione przypadki obniżenia oceny w ostatnim tygodniu przed klasyfikacją, nie później jednak niż na 5 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej, nauczyciel może ją zmienić i zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania rodziców ucznia i uzasadnienia swojej decyzji.
5. Propozycje ocen, o których mowa w pkt. 2 i 3 są wpisywane przez nauczyciela w dzienniku lekcyjnym ołówkiem w odpowiedniej rubryce.

### **§31**

1. Śródroczne i roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
2. Oceny klasyfikacyjne ustalone zgodnie z zasadami Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania są ostateczne.
3. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Zasady ubiegania się i przeprowadzenia takiego egzaminu reguluje § 44-45.
4. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę zachowania.

### **§32**

1. Uczeń, który otrzymał ze wszystkich przedmiotów na koniec roku szkolnego oceny wyższe od niedostatecznej jest promowany do następnej klasy względnie kończy szkołę z zastrzeżeniem § 37 ust 12 oraz § 48
2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen, co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
3. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
4. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych w gimnazjach, otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną.
5. Uczniowie nieklasyfikowani oraz uczniowie, którzy na koniec roku otrzymali oceny niedostateczne mogą w szczególnych przypadkach skorzystać z możliwości egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych (opisanych w rozdziale V).
6. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna roczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego (§46-47).
7. Uczeń, który nie został sklasyfikowany i nie otrzymał zgody na egzamin klasyfikacyjny lub go nie zdał nie otrzymuje promocji.
8. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał dwie lub więcej oceny niedostateczne lub nie został sklasyfikowany z dwóch lub więcej przedmiotów obowiązkowych nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.

### **§33**

1. Uczeń, który rezygnuje ze szkoły w trakcie roku szkolnego, a był klasyfikowany za I półrocze otrzymuje oceny klasyfikacyjne zgodnie ze skalą roczną (w przypadku ocen śródrocznych z plusem oceny zaokrągla się w dół do pełnych ocen).

### **§34**

1. Uczeń kończy gimnazjum, jeżeli na zakończenie klasy programowo najwyższej uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej i jeżeli ponadto przystąpił do egzaminu gimnazjalnego, który ma charakter powszechny i obowiązkowy.
2. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu gimnazjalnego w terminie do dnia 31 sierpnia danego roku, powtarza ostatnią klasę gimnazjum oraz przystępuje do egzaminu w następnym roku.
3. Wynik egzaminu nie wpływa na ukończenie szkoły.
4. Zasady przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego regulują odrębne przepisy.

## IV. Ocena zachowania.

### §35

#### 1. Ustalenia ogólne

Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

- a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- c) dbałość o honor i tradycje szkoły;
- d) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- f) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- g) okazywanie szacunku innym osobom.

#### 2. Ocenę zachowania śródroczną i roczną ustala się według następującej skali:

- a) wzorowe,
- b) bardzo dobre
- c) dobre,
- d) poprawne,
- e) nieodpowiednie,
- f) naganne.

#### 3. Dopuszcza się stosowanie skrótów:

- a) wzorowe - wz,
- b) bardzo dobre – bdb
- c) dobre - db,
- d) poprawne - pop,
- e) nieodpowiednie – ndp,
- f) naganne - ngn.

### §36

1. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Tryb i zasady ustalania klasyfikacyjnej oceny zachowania
3. W Społecznym Gimnazjum obowiązuje punktowy system oceny zachowania.
4. Zachowaniem wyjściowym ucznia jest ocena „dobra”.
5. Uczeń uzyskuje wyjściowo 200 pkt.
6. Oceny wzorowej nie może uzyskać uczeń:
  - a) który posiada na koncie (poza dodatnimi) 30 pkt. ujemnych,
  - b) uczeń posiadający 50 pkt. ujemnych nie może mieć sprawowania bardzo dobrego,
  - c) uczeń posiadający 100 pkt. ujemnych nie może mieć „dobrej” oceny zachowania.
7. Wymagana liczba punktów na poszczególne oceny zachowania:
  - a) zachowanie WZOROWE: powyżej 320 pkt.
  - b) zachowanie BARDZO DOBRE: 320-251 pkt.
  - c) zachowanie DOBRE: 250-200 pkt.
  - d) zachowanie POPRAWNE: 199-100 pkt.
  - e) zachowanie NIEODPOWIEDNIE: 99-0 pkt.
  - f) zachowanie NAGANNE: poniżej 0 pkt.
8. Uczeń zyskuje punkty dodatnie (+) za:
  - a) udział w konkursach przedmiotowych lub zawodach sportowych w ciągu semestru 5 punktów,
  - b) zwycięstwo lub wyróżnienie w konkursach przedmiotowych: I etap (lub konkurs miejski) 10 pkt., II etap (lub konkurs powiatowy) 15 pkt., III etap (lub konkurs wojewódzki lub ogólnopolski) 30 pkt.,
  - c) zwycięstwo w zawodach sportowych: o zasięgu miejskim, szkolnym lub międzyszkolnym – 10 pkt., o zasięgu powiatowym –15 pkt., o zasięgu wojewódzkim – 30 pkt.,
  - d) pomoc w organizacji imprezy szkolnej: 5 pkt. (max. 25),
  - e) efektywne pełnienie funkcji w szkole: 10 pkt.,
  - f) efektywne pełnienie funkcji w klasie: 5 pkt.,
  - g) systematyczna praca w zespole realizującym projekt edukacyjny: 10 pkt.

- h) praca na rzecz szkoły i środowiska lokalnego (każda akcja, nie przyznaje się punktów dodatkowych w przypadku kilkukrotnego wspierania tej samej akcji): 5 pkt. (max. 30 pkt.)
- i) praca na rzecz klasy: 5 pkt. (max. 15pkt.),
- j) wkład pracy włożony w naukę, pracowitość, obowiązkowość: do 15 pkt.,
- k) punktualność: 10 pkt.,
- l) wysoka kultura osobista: 20 pkt.
- m) *uchylono*
- n) odpowiednie zachowanie na wycieczkach, wyjeździe i imprezach szkolnych: 15 pkt.
- o) godne reprezentowanie szkoły w czasie uroczystości szkolnych, miejskich, państwowych itp.: 20 pkt.
- p) rozwijanie swoich pasji poza szkołą poświadczane przez instruktora, trenera itp. 10 pkt., osiągnięcie w danej dziedzinie - dodatkowo 20 pkt.

9. Uwaga: w pkt. e - o, uczeń otrzymuje punkty jednorazowo na koniec semestru.

10. Uczeń uzyskuje punkty ujemne każdorazowo za:

- a) ucieczkę z lekcji: 5 pkt. (za każdą opuszczoną bez usprawiedliwienia godz. lekcyjną),
  - b) spóźnienie: 1 pkt.
  - c) przeszkadzanie na lekcjach, niewykonanie polecenia nauczyciela: 5 pkt.
  - d) ściąganie na sprawdzianach, kartkówkach itp.: 10pkt.
  - e) niesystematyczna praca w zespole realizującym projekt edukacyjny: 10 pkt.
  - f) aroganckie odzywianie się do nauczyciela i personelu szkoły: 10 pkt.,
  - g) niewypełnianie obowiązków dyżurnego: 5 pkt.,
  - h) nieodpowiedni strój szkolny: 5 pkt., (odpowiedni strój powinien zakrywać okolice brzucha, bioder i ramion -bluzka z rękawem, krótka spódnica/sukienka lub spodenki powinny kończyć się maksymalnie 10 cm nad kolanem; na uroczystościach szkolnych uczeń występuje w stroju odświętym: biała bluzka /koszula, ciemna spódnica / spodnie / sukienka - bluzka z rękawem, krótka spódnica/sukienka powinna kończyć się maksymalnie 10 cm nad kolanem; zabroniony jest ostry makijaż i manicure; dozwolona jest subtelna biżuteria).
  - i) bójki uczniowskie: 30 pkt.,
  - j) użyczenie koledze: 5 pkt.,
  - k) wulgarne słownictwo: 5pkt.,
  - l) złamanie zakazu używania telefonu komórkowego: 10 pkt.,
  - m) palenie papierosów na terenie szkoły lub poza nią: 20 pkt.,
  - n) wyłudzenie pieniędzy, nękanie: 50 pkt.,
  - o) zaśmiecanie otoczenia: 5 pkt.,
  - p) brak obuwia zamiennego: 5 pkt.,
  - q) celowe niszczenie mienia szkolnego: 10-30 pkt.,
  - r) prowokowanie kolegów do złych uczynków: 30 pkt.,
  - s) podrobienie podpisu, zwolnienia lub oceny: 50 pkt.,
  - t) wychodzenie poza teren szkoły w czasie przerw lub lekcji: 10 pkt.,
  - u) inne wykroczenia przeciw regulaminowi uczniowskiemu: 10-50 pkt.
11. Wychowawca na wniosek klasy może przyznać uczniowi jednorazowo na koniec każdego semestru max 10 punktów dodatnich za szczególne działania na rzecz szkoły.
12. Roczna punktowa ocena zachowania jest średnią arytmetyczną ocen z pierwszego i drugiego semestru.
13. Każda pochwała lub uwaga musi być poświadczona przez nauczyciela lub wychowawcę wpisem do dziennika.
14. Uczeń za 8 uwag wpisanych do dziennika dotyczących przeszkadzania na lekcjach i niewykonania poleceń nauczyciela otrzymuje naganę wychowawcy i jednocześnie nie może uzyskać wyższej niż dobra ocena zachowania, a za 16 uwag - naganę dyrektora.
15. Za rażące naruszenie regulaminu szkolnego uczeń, otrzymuje naganę wychowawcy lub dyrektora szkoły i jednocześnie nie może uzyskać wyższej niż dobra lub poprawna ocena zachowania.
16. Jeżeli uczeń otrzyma naganę dyrektora szkoły, to bez względu na liczbę uzyskanych punktów, może uzyskać najwyżej ocenę poprawną.
17. Nie może otrzymać więcej niż ocenę naganną uczeń, który niesamodzielnie rozwiązywał test egzaminacyjny lub zezwolił innym, aby od niego ściągali.
18. Kradzież, szantaż, spożywanie alkoholu, posiadanie i używanie narkotyków, przemoc oraz inne czyny prawnie karalne nie mieszczą się w kryteriach oceny zachowania i są podstawą do wszczęcia postępowania o usunięciu ze szkoły.

### §37

Tryb i zasady ustalania oceny zachowania:

1. Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy na co najmniej 14 dni przed konferencją klasyfikacyjną.
2. Ocenę konsultuje z zespołem uczniowskim - każdy uczeń ma prawo wyrażać własną opinię o zachowaniu swoim i kolegów.



3. Nauczyciele uczący w klasie zobowiązani są na bieżąco przekazywać uwagi dotyczące zachowania poszczególnych uczniów na swoim przedmiocie, inni - na temat zachowania zaobserwowanego w czasie dyżuru, na zajęciach pozalekcyjnych, itp.
4. Ostateczną wersję oceny zachowania wychowawca przedstawia klasie nie później niż tydzień przed klasyfikacją.
5. Rodzice (prawni opiekunowie) są informowani o przewidywanej rocznej ocenie zachowania na specjalnym zebraniu zgodnie z procedurą opisaną w § 30 pkt.3
6. W celu zapoznania wszystkich nauczycieli z propozycją oceny zachowania poszczególnych uczniów, wychowawca, na co najmniej na 14-17 dni przed klasyfikacją wywiesza listę z powyższymi informacjami, na której nauczyciele nanoszą swoje uwagi odnoszące się do poszczególnych propozycji ocen wraz z podpisem.
7. Na posiedzeniu klasyfikacyjnym Rada Pedagogiczna może wnioskować do wychowawcy o podwyższenie oceny zachowania.
8. Jeśli, w uzasadnionych przypadkach, w okresie od ustalenia oceny do konferencji klasyfikacyjnej zaistnieją okoliczności zmuszające wychowawcę do obniżenia oceny zachowania do niższej, jest on zobowiązany do niezwłocznego poinformowania o tym dyrektora i rodziców, oraz uzasadnienia swojej decyzji.
9. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna.
10. Ocena zachowania ma charakter informacyjno-diaagnostyczny; jej celem jest ukazanie, w jakich dziedzinach uczeń ma nad sobą pracować, jakie są konkretne oczekiwania oceniającego wobec ucznia, co ma poprawić, by uzyskać ocenę najwyższą oraz poinformowanie rodzica, w jakim kierunku szkoła kształtuje osobowość jego dziecka poprzez jej system wychowawczy.
11. Wychowawca ma obowiązek szczegółowo uzasadnić ocenę zachowania na prośbę rodziców (prawnych opiekunów).
12. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
13. Uczeń, któremu w danej szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną ocenę roczną klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej w danym typie szkoły nie kończy szkoły.

### §38

Odwołanie od oceny zachowania:

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna(semestralna) ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalenia tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktycznych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalenia tej oceny dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. W skład komisji wchodzi:
  - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
  - b) wychowawca klasy,
  - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
  - d) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
  - e) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
  - f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
  - g) przedstawiciel rady rodziców (jeżeli jest powołana)
4. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna i nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
5. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający:
  - a) skład komisji,
  - b) termin posiedzenia komisji,
  - c) wynik głosowania,
  - d) aktualną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

### §39

Ustalenia końcowe:

1. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na ocenę zajęć edukacyjnych i promocję do klasy programowo wyższej oraz ukończenia szkoły.
2. Uczeń, który opuścił w danym semestrze więcej niż 45 godzin lekcyjnych bez usprawiedliwienia zostaje zawieszony w prawach ucznia. Rada Pedagogiczna w przeciągu 10 dni podejmuje decyzję w sprawie zawieszonoego ucznia.

3. Usprawiedliwienie godzin nieobecnych w szkole następuje w wyniku przedstawienia zwolnienia lekarskiego, pisemnej lub ustnej prośby rodziców (opiekunów prawnych) w terminie 2 tygodni od momentu ustania nieobecności. Usprawiedliwienia nieobecności dokonuje wychowawca klasy lub dyrektor szkoły.
4. Zwolnienia ucznia z lekcji może dokonać wychowawca klasy lub dyrektor szkoły na podstawie zaświadczenia lekarskiego, pisemnej lub ustnej prośby rodziców (opiekunów prawnych), w uzasadnionych przypadkach na prośbę ucznia.

## V. Egzaminy wewnętrzne

### a. Szkolny egzamin komisyjny.

#### §40

1. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
  - a) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć klasyfikacyjnych,
  - b) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; szczegóły procedury opisano w pkt. V §41
2. Umotywowany wniosek o komisyjne ustalenie oceny ze wskazaniem nieprawidłowości w jej ustaleniu wraz ze wskazaniem stopnia, który zdaniem odwołującego się ucznia winien otrzymać mogą złożyć rodzice (prawni opiekunowie).
3. Wniosek może dotyczyć oceny z co najwyżej dwóch zajęć edukacyjnych.
4. Prawo złożenia wniosku nie przysługuje w przypadku, gdy uczeń opuścił z przyczyn nieusprawiedliwionych co najmniej 5 godzin lekcyjnych.
5. Wniosek składa się nie później niż 7 dni przed Radą Pedagogiczną do dyrektora szkoły.
6. Dyrektor po zbadaniu zarzutów oraz uzyskaniu pozytywnej, popierającej wniosek opinii samorządu klasowego, może podjąć decyzję o wyznaczeniu egzaminu komisyjnego i wyznaczając termin jego przeprowadzenia na okres przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
7. Egzamin odbywa się przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.

#### §41

W celu przeprowadzania szkolnego egzaminu komisyjnego dyrektor powołuje komisję w składzie:

1. w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
  - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
  - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
  - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne;
2. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
  - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
  - b) wychowawca klasy,
  - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
  - d) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
  - e) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
  - f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
  - g) przedstawiciel rady rodziców (jeżeli jest powołana)

Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna i nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.

#### §42

1. Szkolny egzamin komisyjny ma formę pisemną i ustną, lub - ze względu na specyfikę zajęć edukacyjnych - ćwiczeń praktycznych.
  - a) egzamin pisemny trwa 45 minut,
  - b) egzamin ustny trwa nie dłużej niż 20 minut, przy czym po wylosowaniu pytań uczeń ma 10 minut na przygotowanie odpowiedzi.
2. Zagadnienia do egzaminu przygotowuje nauczyciel uczący zgodnie z przyjętymi wymaganiami, opiniują członkowie komisji, a zatwierdza przewodniczący komisji. W przypadku wątpliwości przewodniczący może zasięgnąć opinii nauczyciela metodyka lub innego nauczyciela danych zajęć edukacyjnych.
3. Z egzaminu sporządza się protokół, który wraz z podaniem i pracą ucznia przechowuje się w szkole przez dwa lata.
4. Niezgłoszenie się w wyznaczonym terminie na egzamin jest równoznaczne z utrzymaniem oceny proponowanej przez nauczyciela.

#### §43

1. Wyniki egzaminu komisyjnego podane są do wiadomości ucznia i rodziców (prawnych opiekunów) tego samego dnia.
2. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna
3. Negatywny wynik egzaminu komisyjnego jest równoznaczny z utrzymaniem oceny proponowanej przez nauczyciela.

4. Niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

### ***b. Egzamin klasyfikacyjny.***

#### **§44**

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstawy do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

#### **§45**

1. Egzamin klasyfikacyjny organizuje się dla ucznia:
  - a) nieklasyfikowanego z powodu usprawiedliwionej nieobecności,
  - b) nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionych - na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), o ile Rada Pedagogiczna wyrazi zgodę na egzamin klasyfikacyjny,
  - c) realizującego na podstawie innych przepisów naukę języka obcego poza szkołą,
  - d) przyjętego do szkoły na podstawie świadectwa ukończenia klasy programowo niższej w innej szkole - z zajęć edukacyjnych, których nie realizował w poprzedniej szkole i których nie może uzupełnić w ramach zajęć edukacyjnych; zakres tego egzaminu ustala dyrektor szkoły określając warunki przyjęcia do danej klasy,
  - e) realizującego na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki,
  - f) spełniającego na podstawie odrębnych przepisów obowiązek nauki poza szkołą,
  - g) przyjętego do szkoły ze szkoły niepublicznej bez uprawnień szkoły publicznej.
2. Dla przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego dyrektor szkoły powołuje zespół w składzie:
  - a) dyrektor lub wicedyrektor, jako przewodniczący,
  - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, jako egzaminujący - nie musi nim być nauczyciel uczący danego ucznia,
  - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne, jako członek zespołu.
3. Dyrektor szkoły, w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami), wyznacza termin egzaminu klasyfikacyjnego, nie później niż tydzień przed końcowym posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej. Egzamin klasyfikacyjny po pierwszym semestrze odbywa się przed feriami zimowymi.
4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej albo - ze względu na specyfikę zajęć edukacyjnych - w formie ćwiczeń praktycznych:
  - a) egzamin pisemny trwa 45 minut,
  - b) egzamin ustny trwa nie dłużej niż 20 minut, przy czym po wylosowaniu pytań uczeń ma 10 minut na przygotowanie odpowiedzi.
5. Pytania egzaminacyjne przygotowuje egzaminator a opiniuje członek zespołu. W przypadku braku zgody między członkami zespołu, dyrektor może zlecić przygotowanie pytań przez innego nauczyciela. Stopień trudności pytań (zadań) powinien być zróżnicowany i odpowiadać kryteriom ocen obowiązujących w zakresie danych zajęć edukacyjnych zgodnym z PSO.
6. Z przebiegu egzaminu sporządza się protokół: skład zespołu, termin egzaminu, pytania (ćwiczenia, zadania praktyczne) egzaminacyjne, wynik egzaminu - stopień ustalony przez zespół. Do protokołu dołącza się pisemne odpowiedzi ucznia i zwięzłą informację o odpowiedziach ustnych.
7. Niezgłoszenie się na egzamin w terminie uzgodnionym przez dyrektora, rodziców (prawnych opiekunów), bez wcześniejszego usprawiedliwienia jest równoznaczne z wystawieniem oceny niedostatecznej.
8. Wynik egzaminu klasyfikacyjnego ustala ocenę z danego przedmiotu.
9. Jeżeli w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego na koniec roku szkolnego uczeń uzyskał ocenę niedostateczną może przystąpić do egzaminu poprawkowego w trybie określonym przez rozdział V punkt C.

### ***c. Egzamin poprawkowy.***

#### **§46**

1. Uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
2. W wyjątkowych przypadkach, podyktowanych w szczególności sytuacją losową ucznia, Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych.
3. Prawo do zdawania egzaminu poprawkowego nie przysługuje uczniom klasy programowo najwyższej.

#### §47

1. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki i plastyki, wychowania fizycznego lub innych zajęć edukacyjnych, których programy przewiduje prowadzenie ćwiczeń (doświadczeń), z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń bądź zadań praktycznych:
  - a) egzamin pisemny trwa 45 minut,
  - b) egzamin ustny trwa nie dłużej niż 20 minut, przy czym po wylosowaniu pytań uczeń ma 10 min. na przygotowanie się do odpowiedzi.
2. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
3. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora. W skład komisji wchodzi:
  - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
  - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący,
  - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
4. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
5. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
6. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowych terminie, określonym przez dyrektora szkoły, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Nauczyciel, o którym mowa w pkt. 3 b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje, jako osobę egzaminującą, innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

#### §48

Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły gimnazjalnej, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej (semestru programowo wyższego) ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej (semestrze programowo wyższym).

## VI. Egzamin zewnętrzny

### §49

1. W klasie III gimnazjum jest przeprowadzany egzamin obejmujący wymagania ustalone w podstawie programowej kształcenia ogólnego.

2. Egzamin gimnazjalny składa się z trzech części i obejmuje:

- a) w części pierwszej – humanistycznej – wiadomości i umiejętności z zakresu języka polskiego, historii i wiedzy o społeczeństwie;
- b) w części drugiej – matematyczno – przyrodniczej - wiadomości i umiejętności z matematyki, biologii, geografii, fizyki i chemii;
- c) w części trzeciej - wiadomości i umiejętności z zakresu języka obcego nowożytnego.

## VII. Przepisy końcowe

### §50

Uczeń objęty nauczaniem indywidualnym podlega odrębnym przepisom.

### §51

Szkoła umożliwia szybsze ukończenie gimnazjum poprzez system egzaminów klasyfikacyjnych i uczęszczanie na zajęcia z klasą programowo wyższą oraz indywidualny tryb nauczania

### §52

1. Ewaluacji dokonuje się po każdym roku stosowania Wewnętrznego Systemu Oceniania.
2. W celu przeprowadzenia ewaluacji został powołany przez Radę Pedagogiczną zespół do spraw ewaluacji.

### §53

Szkolny system oceniania wraz z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej w sprawie oceniania reguluje zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w Społecznym Gimnazjum im.24 Pułku Ułanów w Kraśniku od 1.09.2000 r. W przypadku zmian systemu oceniania dyrektor szkoły zobowiązany jest na początku nowego roku szkolnego przedstawić je wszystkim organom szkoły.

*Wewnątrzszkolny System Oceniania został zaopiniowany pozytywnie przez Samorząd Uczniowski. Z dokumentem tym zostali w trakcie tworzenia zaznajomieni Rodzice (opiekunowie prawni), a także członkowie Zarządu Kraśnickiego Towarzystwa Edukacyjnego w Kraśniku.*

Zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną w dniu 31 maja 2000r.  
Zmiany zatwierdzone przez Radę Pedagogiczną w dniu 29 sierpnia 2002 r.  
Zmiany zatwierdzone przez Radę Pedagogiczną w dniu 18 października 2004 r.  
Zmiany zatwierdzone przez Radę Pedagogiczną w dniu 11 października 2006 r.  
Zmiany zatwierdzone przez Radę Pedagogiczną w dniu 17 czerwca 2011r.  
Zmiany zatwierdzone przez Radę Pedagogiczną w dniu 15 września 2014r.  
Zmiany zatwierdzone przez Radę Pedagogiczną w dniu 15 lutego 2018 r.